ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ

Số: 4330 /TB-ĐHNN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 09 tháng 11 năm 2026

THÔNG BÁO

V/v đăng ký tín chỉ học kỳ 2 năm học 2026 – 2027 của sinh viên hình thức đào tạo chính quy

Thực hiện kế hoạch đào tạo năm học 2026 – 2027, Trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Đà Nẵng thông báo kế hoạch đăng ký tín chỉ học kỳ 2 năm học 2026 – 2027 của sinh viên hình thức đào tạo chính quy cụ thể như sau:

1. Hình thức đăng ký: Sinh viên thực hiện đăng ký tín chỉ bằng tài khoản cá nhân trên hệ thống thông tin sinh viên tại địa chỉ: **http://dangkytinchi.ufl.udn.vn**

2. Lịch đăng ký tín chỉ cụ thể:

Thời gian	Khóa	Nội dung	Ghi chú
. Giai đoạn đăng ký "theo khóa" đối với sinh viên (SV) khóa 2023,2024,2025,2026			
Từ 11h00 ngày 17/11/2026 đến 11h00ngày 18/11/2026	**Khóa 2023**	Khóa 2023 đăng ký các lớp học phần mở đúng tiến độ chương trình đào tạo (học phần ở học kỳ 8)	Trong thời gian này, chỉ có SV khóa 2023 được đăng ký.
Từ 11h00 ngày 19/11/2026 đến 11h00 ngày 20/11/2026	**Khóa 2024**	Khóa 2024 đăng ký các lớp học phần mở đúng tiến độ chương trình đào tạo (học phần ở học kỳ 6)	Trong thời gian này, chỉ có SV khóa 2024 được đăng ký.
Từ 11h00 ngày 23/11/2026 đến 11h00 ngày 24/11/2026	**Khóa 2025**	Khóa 2025 đăng ký các lớp học phần mở đúng tiến độ chương trình đào tạo (học phần ở học kỳ 4)	Trong thời gian này, chỉ có SV khóa 2025 được đăng ký.
Từ 11h00 ngày 25/11/2026 đến 11h00 ngày 26/11/2026	**Khóa 2026**	Khóa 2026 đăng ký các lớp học phần mở đúng tiến độ chương trình đào tạo (học phần ở học kỳ 2)	Trong thời gian này, chỉ có SV khóa 2026 được đăng ký.

Thời gian	Khóa	Nội dung	Ghi chú
B. Giai đoạn đăng ký "toàn trường"			
Từ 11h00 ngày 27/11/2026 đến 08h30 ngày 30/11/2026	**Tất cả các khóa**	1. SV tất cả các khóa tiếp tục đăng ký các lớp học phần 2. SV đăng ký học lại, cải thiện với khóa sau; học vượt các học phần	Trong thời gian này, SV tất cả các khóa đều có thể đăng ký.

3. Lưu ý:

a/ Sinh viên kiểm tra tình trạng đăng nhập của tài khoản sinh viên tại **https://sinhvien.ufl.udn.vn** **đổi mật khẩu trước thời gian đăng ký tín chỉ,** nếu có các vấn đề về đăng nhập, sinh viên liên hệ Phòng công tác sinh viên để được hỗ trợ xử lý trước thời gian đăng ký tín chỉ, hoặc gọi điện trực tiếp số ĐT: **02363699796.**

b/ Sinh viên chú ý phân biệt trong việc sử dụng 2 địa chỉ:

- **https://sinhvien.ufl.udn.vn:** *Đổi mật khẩu trước thời gian đăng ký tín chỉ, kiểm tra tình trạng học phần, lịch học các học phần trong học kỳ trước thời gian đăng ký;*

- **http://dangkytinchi.ufl.udn.vn** *: Thực hiện đăng ký tín chỉ theo lịch đã được thông báo, trong thời gian đăng ký sinh viên cần hỗ trợ liên hệ phòng Đào tạo và Bảo đảm chất lượng qua Email: daotao@gv.ufl.udn.vn hoặc điện thoại* ***02363699335,*** *sinh viên phải sử dụng Email sinh viên (msv@ufl.udn.vn) để gửi thông tin không sử dụng bất kỳ Email khác.*

c/ Mỗi sinh viên chỉ được phép đăng nhập tài khoản trên 1 thiết bị trong thời gian đăng ký tín chỉ, tại địa chỉ **http://dangkytinchi.ufl.udn.vn**.

d/ Sinh viên **khóa 2026** không đăng ký học vượt các học phần thuộc khóa trước do lịch học trùng lịch Giáo dục quốc phòng - An ninh.

* Mọi thắc mắc về việc đăng ký tín chỉ sinh viên vui lòng liên hệ:

Email: **daotao@gv.ufl.udn.vn** hoặc điện thoại: **02363699335**

Nơi nhận:
- Ban Giám hiệu (b/cáo);
- Sinh viên toàn trường;
- Các Khoa, Phòng;
- Lưu: VT, ĐTBDCL.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
VÀ BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ

TS. Nguyễn Hữu Anh Vương